



I Pko

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Luigi EINAUDI"
Dirigente Scolastico Tel. 0883661496 – Direttore SS. GG. AA. Tel. 0883666007 - Segreteria Tel/Fax 0883666007
Via Luigi Settembrini, 160 - 76012 - CANOSA DI PUGLIA (Bari) - Cod. Fisc. 05635270720

Canosa di Puglia, 27/03/2015

COMUNICATON. 159

**Ai sigg. Docenti Classi I A A.F.M. - I B A.F.M - I C – II A A.F.M – III A-B –
IV A A.F.M – IV B S.I.A. - V A A.F.M - V B S.I.A. – II KS – III AA -
III KS – IV KS – V AA - V KS**
**-Ai sigg. Alunni Classi I A A.F.M. - I B A.F.M - I C – II A A.F.M – III A-B –
IV A A.F.M – IV B S.I.A. - V A A.F.M - V B S.I.A. – II KS – III AA -
III KS – IV KS – V AA - V KS**

Oggetto	LIM: Regole utilizzo.
---------	------------------------------

Si comunicano ai docenti e agli alunni delle classi in cui sono presenti le LIM alcune regole relative al loro utilizzo per responsabilizzare gli utenti e, di conseguenza, evitare situazioni spiacevoli:

- 1) Il docente ritira la chiave dal collaboratore scolastico al piano terra, firmando l'apposito registro, e la riconsegna al termine della lezione.
- 2) Il docente, entrando in aula, ha il dovere di verificare l'integrità della LIM e segnalare prontamente eventuali danni. Durante le ore di lezione il docente è responsabile dell'eventuale manomissione o danneggiamento ad opera degli studenti.
- 3) Il docente avrà cura di spegnere il computer e il proiettore al termine della lezione.
- 4) È fatto assoluto divieto agli studenti, di utilizzare la lavagna LIM se non autorizzati dal docente. Per gli studenti che saranno trovati ad utilizzare la lavagna LIM senza l'autorizzazione del docente o a manomettere la lavagna LIM o il proiettore, saranno presi provvedimenti disciplinari. Eventuali danni o manomissioni riscontrati alla LIM o al proiettore saranno addebitati allo studente responsabile o a tutta la classe.
- 5) Per eventuali malfunzionamenti il docente si rivolgerà agli assistenti tecnici dei laboratori d'Informatica.
- 6) Il rappresentante di classe alla I ora ritira dal collaboratore scolastico il cancellino e il pennarello da utilizzare sulla lavagna bianca e avrà cura di restituirlo al termine delle lezioni. Si precisa che il pennarello e il cancellino devono essere custoditi con particolare attenzione dalla classe che ne risponderà in caso di sparizione o danneggiamento.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maddalena TESORO